



ZRIADOVATEL
ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



STREDNÁ
ZDRAVOTNÍCKA
ŠKOLA
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1. septembra 2022

Obsah

Úvodné ustanovenie	1
I. Časový harmonogram vyučovania	1
II. Práva žiaka	2
III. Povinnosti žiaka	3
IV. Žiak má zakázané:	4
V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	5
VI. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní	5
VII. Opustenie budovy školy počas vyučovania	6
VIII. Odchod žiakov na TSV mimo budovy školy	6
IX. Postup pri úplnom alebo čiastočnom oslobodení od TSV	7
X. Prestup na inú strednú školu	7
XI. Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru	8
XII. Postup do vyššieho ročníka	8
XIII. Zanechanie štúdia	8
XIV. Opakovanie ročníka	9
XV. Akcie organizované školou	9
XVI. Hodnotenie prospechu	11
XVII. Komisionálne skúšky	11
XVIII. Hodnotenie správania	12
XIX. Opatrenia vo výchove	12
XX. Uloženie výchovného opatrenia	13
XXI. Dištančné vzdelávanie	15
XXII. Kamerový systém školy	16
XXIII. Záverečné ustanovenie	16
Zoznam príloh	17
Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zdravotnícky asistent / praktická sestra, masér, sanitár	18
Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zubný asistent	20
Smernica č. 1/2022 o plnení praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch na odbornej klinickej praxi	22
Postup školy pri porušení školského poriadku v oblasti zákazu fajčenia, užívania alkoholu a nelegálnych drog	25
Program prevencie a riešenia šikanovania žiakov	27
Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19	35

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok vydáva riaditeľka Strednej zdravotníckej školy v Liptovskom Mikuláši v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 153 o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok je záväzný vnútorný dokument, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov v škole a pravidlá správania sa žiakov.

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na doplnenie je potrebné odovzdať riaditeľovi školy.

I. Časový harmonogram vyučovania

1. Budova školy sa otvára každý vyučovací deň o 06:15 hod.
2. Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
3. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec.

<i>hodina</i>	<i>začiatok</i>	<i>koniec</i>	<i>prestávka</i>
1.	7:20	8:05	<i>5 min</i>
2.	8:10	8:55	<i>20 min</i>
3.	9:15	10:00	<i>5 min</i>
4.	10:05	10:50	<i>10 min</i>
5.	11:00	11:45	<i>5 min</i>
6.	11:50	12:35	<i>45 min</i>
7. = obed	12:35	13:20	
8.	13:20	14:05	<i>5 min</i>
9.	14:10	14:55	<i>5 min</i>
10.	15:00	15:45	<i>5 min</i>
11.	15:50	16:35	<i>5 min</i>
12.	16:40	17:25	<i>5 min</i>
13.	17:30	18:15	<i>5 min</i>

<i>hodina</i>	<i>začiatok</i>	<i>koniec</i>	<i>prestávka</i>
1.	7:20	8:05	<i>5 min</i>
2.	8:10	8:55	<i>20 min</i>
3.	9:15	10:00	<i>5 min</i>
4.	10:05	10:50	<i>10 min</i>
5.	11:00	11:45	<i>45 min</i>
6. = obed	11:45	12:30	
7.	12:30	13:15	<i>5 min</i>
8.	13:20	14:05	<i>5 min</i>
9.	14:10	14:55	<i>5 min</i>
10.	15:00	15:45	<i>5 min</i>
11.	15:50	16:35	<i>5 min</i>
12.	16:40	17:25	<i>5 min</i>
13.	17:30	18:15	<i>5 min</i>

II. Práva žiaka

Žiak má právo:

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, získavať návyky a kompetencie poskytované školou v rámci kvalitnej výuky vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore.
2. Na rovnoprávny prístup k bezplatnému vzdelávaniu v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom o stredných školách.
3. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti šikanovaniu, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
5. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním vo svojom študijnom alebo učebnom odbore.
6. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
7. Na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania, na školských akciách aj mimo vyučovania.
8. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

10. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebranej téme, viesť otvorený a konštruktívny dialóg s vyučujúcim, triednym učiteľom a riaditeľstvom školy v duchu zásad kultúry a demokracie.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi záujmami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
12. Navštevovať krúžky a tiež iniciovať vznik ďalších, ktoré budú zriadené podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov.
13. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, do Rady školy a Žiackej školskej rady.
14. Na vzdelávanie podľa individuálneho plánu v odôvodnených prípadoch.
15. Na zmenu študijného odboru, prestup na inú školu, prerušenie štúdia a zanechanie štúdia.
16. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
17. Na oboznámenie s metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

III. Povinnosti žiaka

Príchod do školy:

1. Najneskôr 10 min. pred začiatkom vyučovania.
2. Rešpektovať usmernenia informátora pri vstupe do budovy.
3. Dochádzku do školy (každý príchod a odchod) potvrdzovať elektronicky. Kvôli elektronizácii dochádzky musí mať každý žiak vybavený preukaz ISIC.
4. Očistiť si obuv pri vstupe do budovy. Prezúť sa v šatni a obuv odložiť do pridelenej skrinky.
5. Používať bezpečné a hygienicky nezávadné prezuvky.
6. Pohybovať sa v budove školy prezutý (dôvod prezúvania: čistota priestorov školy, hygiena nôh, výchova k rešpektovaniu práce upratovačiek).
7. Prichádzať do školy vhodne a čisto oblečený (nie v teplákoch, nohaviciach s dierami), upravený, bez výstredností (nie vyzývavé minisukne, výstrihy a pod.).
8. Na slávnostné príležitosti školy (začiatok a koniec šk. roka, maturitné skúšky a iné spoločenské aktivity školy) prichádzať do školy v oblečení, ktoré prináleží slávnostnému dňu.

Počas vyučovania:

9. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
10. Chrániť pred poškodením školské zariadenie a majetok školy. Škody vzniknuté nevhodným nakladaním s majetkom školy alebo jeho úmyselným poškodzovaním hradí zákonný zástupca žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa vinník nezistí, škodu hradí kolektív triedy.
11. Čitateľne podpísať každú prevzatú učebnicu a pri podpise označiť príslušný školský rok.
12. V prípade straty učebnice uhradiť stanovenú sumu.
13. Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok.
14. Cez prestávku sa správať nehlučne

15. Po zazvonení sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok alebo vyučujúci danej vyučovacej hodiny. Ak správanie žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu nie je v súlade so ŠP, môže učiteľ daného žiaka presadiť na iné miesto.
16. Pozdraviť vyučujúcich pred začatím a po skončení vyučovacej hodiny postavením sa. Postavením sa pozdraviť každého dospelého, ktorý vstúpi do triedy počas vyučovania,
17. Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Vyučujúci určí termín dokedy musí žiak zameškané učivo dobrať.
18. Na určené vyučovacie predmety nosiť ochranný odev - cvičebný úbor na TSV, ochranný pracovný plášť na laboratórne cvičenia, ochranný pracovný odev na cvičenia v odborných učebniach a na odbornú prax v prirodzených podmienkach. Pracovný odev je žiak povinný udržiavať v čistote.
19. Udržiavať v čistote svoje miesto v triede, spoločné priestory triedy i školy.
20. Po skončení vyučovania vyložiť stoličku a zanechať svoje pracovné miesto v poriadku.

Povinnosti týždenníka:

Triedny učiteľ určí každý týždeň 2 žiakov, ktorí vykonávajú funkciu týždenníkov.

Ich povinnosti sú:

- pred vyučovacou hodinou zotrú tabuľu, pripraví kriedy/fixy a iné pomôcky na vyučovanie,
- na začiatku hodiny hlásia neprítomných žiakov,
- cez prestávky vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
- pomáhajú vyučujúcim prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- po skončení vyučovania zotrú tabuľu; kriedu/fixu, špongiu a ostatné pomôcky uložia,
- skontrolujú čistotu triedy,
- zatvoria okná a učebňu.

IV. Žiak má zakázané:

1. V čase mimo cvičení CO a nácviu evakuácie školskej budovy používať únikové schodisko a zadný vchod. Zadným vchodom žiaci z budovy odchádzajú jedine pod dozorom vyučujúceho (na športovisko mimo školy, účelové cvičenia a pod.)
2. Používať počas vyučovacej hodiny mobil príp. iné multimediálne zariadenie. Mobil musí byť vypnutý a uložený v taške.
3. Používať vyššie uvedené zariadenia na vytváranie videozáznamov, fotografií a zvukových záznamov.
4. Manipulovať s audiovizuálnou a IKT technikou bez dovolenia učiteľa.
5. Vykláňať sa z okien a čokoľvek z okien vyhadzovať.
6. Počas práce na internete otvárať internetové stránky znevažujúce ľudskú dôstojnosť a propagujúce spoločensky nevhodné javy (rasizmus, xenofóbia, erotika, agresivita a pod.).
7. Poškodzovať dobré meno školy nepravdivými výroky, neoverenými či nepravdivými informáciami, ohováraním inštitúcie, pedagógov a zamestnancov školy.
8. Opúšťať bez povolenia triedneho učiteľa budovu školy počas voľných hodín a cez prestávky.
9. Objednávať si počas vyučovacích hodín donášku jedla alebo čohokoľvek iného.

V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy (ŠkVP) a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Využívať poradenské služby vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Získať informácie o žiakovi, škole, jej činnostiach prostredníctvom riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, učiteľov, triedneho učiteľa, rodičovských združení, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie kriminality a sociálno-patologických javov ako aj prostredníctvom webovej stránky školy.
5. Zúčastňovať sa na vyučovacej hodine po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o aktivitách organizovaných školou ako sú výlety, exkurzie a kurzy.
9. Podieľať sa na riešení otázok výchovy a vzdelávania prostredníctvom dobrovoľného členstva v OZ priateľov SZŠ v Liptovskom Mikuláši.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

10. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
11. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
12. Dbáť na kultúrne a sociálne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
13. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
14. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
15. Zabezpečiť účasť svojho dieťaťa, žiaka školy nielen na vyučovaní podľa rozvrhu hodín, ale aj na povinných aktivitách školy, vyplývajúcich zo ŠkVP a plánu práce školy.

VI. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

Pre vopred známu príčinu:

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známu príčinu, požiada o uvoľnenie jeho zákonný zástupca písomne cez EduPage.
 - uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny – od vyučujúceho danej vyučovacej hodiny,
 - uvoľnenie na 1-3 dni od triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo zástupkyne riaditeľa školy.
2. Uvoľnenie žiaka na viac ako 3 dni žiada zákonný zástupca písomnou žiadosťou doručenou riaditeľovi školy.

Pre náhlu príčinu:

Za náhly dôvod neprítomnosti sa považuje najmä choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie dopravy, mimoriadne udalosti v rodine a pod.

3. Ak neprítomnosť žiaka pre ochorenie trvá 3 dni a menej, ospravedľňuje žiaka zákonný zástupca písomne v študentskom preukaze.
4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka pre chorobu alebo iné závažné dôvody len trikrát za polrok.
5. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom horeuvedeným, v osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať potvrdenie neprítomnosti od zákonného zástupcu žiaka.

VII. Opustenie budovy školy počas vyučovania

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, zástupkyne riaditeľky školy, riaditeľa školy. Súhlas pedagóga je vyjadrený podpisom na priepustke, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici informátorovi a zapíše sa do zošita odchodov.

Opustenie školy pre vopred známu príčinu

1. Zákonný zástupca predkladá požiadavku o uvoľnenie žiaka triednemu učiteľovi vopred cez EduPage. Požiadavka musí obsahovať dátum, čas a dôvod uvoľnenia. Učiteľ, ktorý žiaka z vyučovania uvoľňuje podpíše žiakovi priepustku, na ktorej uvedie čas odchodu žiaka. Žiak sa priepustkou preukáže na vrátnici.
2. V prípade, že žiak chce školu opustiť a jeho zákonný zástupca o tom učiteľa neinformoval vopred cez EduPage, musí učiteľ telefonicky (z mobilu žiaka) kontaktovať rodiča a uistiť sa, že rodič o odchode žiaka zo školy vie. Nasledovne učiteľ napíše žiakovi na priepustku, že žiak môže po telefonickom rozhovore s rodičom opustiť budovu školy, uvedie čas odchodu žiaka a podpíše sa. Ak sa učiteľ rodičovi nedovolá, nemôže žiaka uvoľniť. Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia, že rodič o odchode žiaka vie, nestačí.

Opustenie školy pre náhlu príčinu v priebehu vyučovania (nevoľnosť, udalosť v rodine...)

3. Plnoletého žiaka môže uvoľniť triedny učiteľ alebo vyučujúci predmetu, z ktorého žiak odchádza, čo písomne potvrdí na priepustke.
4. Neplnoletého žiaka učiteľ uvoľňuje len po telefonickom dohovore s rodičom (napr. z mobilu žiaka). Ďalej postupuje tak, ako je uvedené v bode 2.

VIII. Odchod žiakov na TSV mimo budovy školy

1. Žiaci, ktorí idú na hodinu TSV na športoviská mimo budovy školy, počkajú na vyučujúceho. Na športoviská a späť do školy sa žiaci presúvajú v sprievode vyučujúceho.

IX. Postup pri úplnom alebo čiastočnom oslobodení od TSV

1. Triedny učiteľ na začiatku šk. roka oboznámi žiakov s postupom pri oslobodení od TSV.
2. Triedny učiteľ do 20.09. príslušného školského roka vyžiada od žiakov návrhy na oslobodenie od povinnej TSV – návrh lekára a žiadosť zákonného zástupcu aj v prípade, že ide o dospelého žiaka.
3. Odporúčanie na oslobodenie od TSV sa predkladá na tlačive Ševt 59 015 0 „Odporúčanie na oslobodenie o povinnej telesnej a športovej výchovy“.
4. Odporúčanie na úplné oslobodenie od TSV v prípade úrazu žiaka obsahuje:
 - Návrh odborného lekára, v ktorom sú uvedené osobné údaje žiaka, zdravotná skupina 4, diagnóza, časové rozpätie odporúčania, dátum vystavenia. Bez čitateľnej pečiatky a podpisu lekára je návrh neplatný. Súčasťou návrhu môže byť aj odporúčanie na preradenie do osobitnej, zdravotnej TSV.
 - Žiadosť zákonného zástupcu, v ktorej sú uvedené osobné údaje žiaka (meno a priezvisko, dátum narodenia, trieda), obdobie oslobodenia, ktoré sa zhoduje s návrhom lekára.
5. Odporúčanie na čiastočné oslobodenie od TSV obsahuje:
 - Návrh odborného lekára, v ktorom sú uvedené osobné údaje žiaka, zdravotná skupina 3, diagnóza, časové rozpätie odporúčania, povolené, odporúčané a neodporúčané cviky, dátum vystavenia. Bez čitateľnej pečiatky a podpisu lekára je návrh neplatný.
 - Žiadosť zákonného zástupcu, v ktorej sú uvedené osobné údaje žiaka (meno a priezvisko, dátum narodenia, trieda), obdobie oslobodenia, ktoré sa zhoduje s návrhom lekára.
6. Za úplnosť návrhu zodpovedá učiteľ TSV. V prípade neúplnosti vráti návrh na doplnenie s odôvodnením nedostatkov.
7. Zoznam všetkých návrhov na oslobodenie od TSV odovzdajú učitelia TSV na sekretariát školy do 20.09. príslušného školského roka.
8. Žiak úplne oslobodený od TSV nie je oslobodený od prítomnosti na vyučovacej hodine, s výnimkou prvej a poslednej vyučovacej hodiny TSV.
9. Žiak čiastočne oslobodený od TSV sa zúčastňuje všetkých hodín TSV, cvičí v súlade s učebnými osnovami predmetu a návrhom lekára (povolené a odporúčané cvičenia, neodporúčané cvičenia). Učiteľ dostáva kópiu návrhu lekára.
10. Žiak čiastočne oslobodený od TSV je klasifikovaný známku, žiakovi úplne oslobodenému od TSV učiteľ zapíše do katalógu „oslobodený“.
11. V prípade veľkého počtu žiakov čiastočne oslobodených od riadnej TSV zväži riaditeľ školy možnosť vytvorenia osobitného predmetu zdravotnej TSV.

X. Prestup na inú strednú školu

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási.. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.

3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa bodu 4 a zmenu oznámi do centrálného registra.
5. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
6. Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

XI. Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru

1. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
2. Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

XII. Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa učebného plánu vzdelávacieho programu a zo všetkých predmetov bol klasifikovaný minimálne ako „prospeľ“.
2. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý v profilujúcich predmetoch odbornej zložky vzdelávania absolvoval minimálne 90% praktickej prípravy a 90% odbornej klinickej praxe (viď príloha č. 3 - Smernica č. 1/2013 o plnení praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a odbornej klinickej praxi).

XIII. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

XIV. Opakovanie ročníka

1. O opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca rozhoduje riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy môže (nemusí) povoliť opakovanie ročníka žiakovi, ktorý v školskom roku nevykonal úspešne opravnú skúšku alebo neprospeš z troch a viac predmetov.
3. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovat' ročník zo zdravotných dôvodov.
4. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XV. Akcie organizované školou

Podrobnosti organizácie exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, účelových cvičení, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu upravuje vyhláška č. 65/2015Z.z. nasledovne:

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením akcie organizovanej školou poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal.
2. Pre žiakov, ktorí sa školskej akcie nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
3. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia.
4. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizáciu kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Organizácia lyžiarskeho kurzu a snoubordingového kurzu sa zabezpečuje v súlade s osobitným predpisom. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
5. Zdravotnú starostlivosť na lyžiarskom kurze alebo na snoubordingovom kurze zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
6. Počas exkurzie, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. Plavecké družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 10 žiakov.
7. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v priebehu školského roka a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni.

Školské výlety

8. Školské výlety sú dobrovoľné a môžu byť organizované aj ako súčasť záujmovej činnosti.
9. Návrh termínu a miesta konania školského výletu predloží vedeniu školy triedny učiteľ.
10. Uvoľnenie z programu školského výletu môže povoliť vedúci školskej akcie len zo zdravotných dôvodov. Uvoľnený žiak je povinný zdržiavať sa na ubytovacom zariadení.
11. Žiaci, ktorí nie sú účastníkmi školského výletu, sa v čase trvania výletu zúčastňujú výučby v škole.

Vychádzka

12. Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.
13. Na vychádzku sa vyberajú lokality a objekty, ktoré sú v blízkosti sídla školy a dajú sa navštíviť počas jednej, maximálne dvoch vyučovacích hodín.
14. Náplň vychádzky musí byť obsahovo viazaná na preberané učivo.
15. Ak sa vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, vedenie školy určí ďalší pedagogický dozor.

Exkurzia

16. Exkurzie škola organizuje ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.
17. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
18. Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa tým primerane predĺžia.
19. Návrh termínu, miesto konania exkurzie a jej zameranie predkladá predseda predmetovej komisie na začiatku školského roka, následne je zakomponovaná do plánu exkurzií na príslušný školský rok.

Účelové cvičenia

20. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne (v každom polroku raz).
21. Účasť žiakov na cvičeniach je povinná.
22. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o ochorenie dlhodobého charakteru.
23. Ospravedlnenie od rodiča je prípustné len v prípade závažných udalostí v rodine doložených príslušným dokladom (napr. pohreb).

Kurz ochrany života a zdravia

24. Kurz sa organizuje v 3. ročníku v trvaní 3 – 5 dní po 7 hodín v teréne, mimo priestorov školy.
25. Účasť žiakov na cvičeniach je povinná.
26. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o ochorenie dlhodobého charakteru.
27. Ospravedlnenie od rodiča je prípustné len v prípade závažných udalostí v rodine doložených príslušným dokladom (napr. pohreb).

XVI. Hodnotenie prospechu

1. Pri hodnotení prospechu žiaka sa vychádza z nasledovných dokumentov:
 - zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - metodický pokyn č. 21/2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením sa vychádza zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii CPPPaP, ktoré sú zapracované do IVVP žiaka.
3. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky.
4. Žiak nemôže po vyzvaní učiteľom na ústnu odpoveď odmietnuť odpovedať. Ak po položení otázky učiteľom neodpovedá, jeho odpoveď je hodnotená známku nedostatočný (5).
5. Po ústnom a praktickom skúšaní oznámi učiteľ žiakovi známku ihneď aj so zdôvodnením. Výsledky hodnotenia skúšania písomnou formou oznámi učiteľ žiakovi do 14 dní a zároveň predloží žiakovi opravenú prácu k nahliadnutiu.
6. Každý učiteľ si vedie dokumentáciu hodnotenia žiaka. Znamky zapisuje do internetovej žiackej knižky a zároveň do triednej knihy priebežne, minimálne 1-krát za 2 týždne.
7. Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
8. Ak v prvom polroku nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ určí náhradný termín na jeho vyskúšanie a klasifikovanie, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
9. Ak v druhom polroku nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni. Riaditeľ určí náhradný termín na jeho vyskúšanie a klasifikovanie.
10. ETV, NAB, účelové kurzy, ochrana prírody a zdravia sa neklasifikujú, na vysvedčení sa hodnotia slovne ako absolvoval alebo neabsolvoval.
11. Zákonný zástupca sa môže priebežne informovať o študijných výsledkoch žiaka na internetovej žiackej knižke a nahliadnutím do triednej knihy počas konzultačných hodín triedneho učiteľa.

XVII. Komisionálne skúšky

1. Podľa § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) sa žiak klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
 - keď koná opravné skúšky,
 - keď je žiakovi umožnený osobitný spôsob školskej dochádzky.
2. Opravné skúšky
 - ak žiak na konci 2. polroka neprospeľ najviac z dvoch predmetov, zákonný zástupca / plnoletý žiak požiada o opravné skúšky. Žiadosť po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje / neschvaľuje riaditeľ školy.

- ak žiak nevykonal úspešne opravnú skúšku alebo neprospeš z troch a viac predmetov, môže zákonný zástupca / plnoletý žiak požiadať o opakovanie ročníka. Žiadosť schvaľuje / neschvaľuje riaditeľ školy. Môže využiť poradný orgán – členov GR alebo PR.
3. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy alebo ním poverený učiteľ. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

XVIII. Hodnotenie správania

1. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku, smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
2. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní v pedagogickej rade návrh schvaľuje / neschvaľuje riaditeľ školy.

XIX. Opatrenia vo výchove

1. Previnenia žiaka vážnejšieho a opakovaného charakteru, ktoré bránili plniť učiteľovi ciele vyučovacej hodiny, budú evidované zápisom do evidenčného hárku v triednej knihe s presným uvedením dátumu, vyuč. hodiny, mena žiaka, priestupku a podpisu učiteľa.
2. Za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku možno žiakovi uložiť:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé (2), menej uspokojivé (3), a neuspokojivé (4),
 - podmienené vylúčenie zo školy,
 - vylúčenie zo školy.
3. Podmienené vylúčenie a vylúčenie zo školy možno uložiť len žiakovi, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku.
4. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie seba a iných alebo znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

XX. Uloženie výchovného opatrenia

1. Výchovné opatrenia sú posudzované prísne individuálne s prihliadnutím na dodržiavanie ostatných bodov školského poriadku.
2. Každému výchovnému opatreniu predchádza objektívne posúdenie previnenia na zasadnutí pedagogickej rady. Návrh pedagogickej rady schvaľuje / neschvaľuje riaditeľ školy.
3. Výchovné opatrenia predkladá pedagogickej rade triedny učiteľ na základe stanovených kritérií:

a) napomenutie triednym učiteľom

- za 1 až 4 neospravedlnené hodiny,
- za jedno opustenie budovy školy cez vyučovanie bez povolenia odchodu.

Do počtu neospravedlnených hodín sa započítavajú aj neskoré príchody na vyučovanie. Minúty neskorých príchodov sa spočítajú a pri výslednom súčte 45 minút sa tento čas bude rátať ako jedna neospravedlnená vyučovacia hodina.

b) pokarhanie triednym učiteľom

- za 5 až 8 neospravedlnených hodín,
- za opakované opustenie budovy školy cez vyučovanie bez povolených odchodov.

c) pokarhanie riaditeľkou školy:

- za 9 až 16 neospravedlnených hodín,
- za dokázané klamstvo a podvádzanie,
- za opakované opustenia budovy školy cez vyučovanie bez povolených odchodov – po predchádzajúcom pokarhaní triednym učiteľom.

d) znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé (2)

- za 17 až 24 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky voči školskému poriadku spojené aj s navádzaním na porušenie školského poriadku,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy, jej blízkosti, na pracovisku praktického vyučovania,
- za požívanie alkoholu v priestoroch školy, počas odbornej praxe, školských akcií
- za urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- za úmyselné poškodenie majetku školy,
- falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov formou skenovania a dopisovania údajov (1x).

V prípade, že žiak 1. ročníka, ktorý nemá splnenú 10-ročnú povinnú školskú dochádzku, vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci, ide o zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Riaditeľ školy je povinný oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy a obci zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (§ 5 ods. 11 a 12 zákona č.596 /2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

e) znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé (3)

- za 25 a viac neospravedlnených hodín,

- za závažné porušenie školského poriadku hraničiace s trestným činom (podvod, krádež, výtržníctvo ...)
- za šikanovanie, ktoré sa prejavuje odcudzením vecí, vyhrázaním, zastrášaním, vydieraním, zneužívaním osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií,
- za kyberšikanovanie - zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a soc. sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie,
- za úmyselný fyzický útok,
- za preukázané požívanie alkoholu a tabaku, šírenie nelegálnych drog,
- za hlásanie rasizmu, neonacizmu, xenofóbie a iných foriem extrémizmu a intolerancie,
- za vážne zanedbanie starostlivosti o pridelených pacientov a klientov,
- za opakované falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov formou skenovania a dopisovania údajov,
- za porušenie zákona o ochrane osobných údajov (1x),
- za odcudzenie nemocničného materiálu (liekov, nástrojov, striekačiek, ihliel a pod.).

Zníženie známky zo správania na menej uspokojivé (3) môže byť, podľa závažnosti a opakovania priestupkov ŠP, spojené s podmieneným vylúčením žiaka zo školy.

f) znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé (4) – vylúčenie zo školy

- ak má žiak podmienené vylúčenie zo školy a v určenom období sa dopustí ďalšieho porušenia zásad školského poriadku alebo priestupkov závažného charakteru (napr. trestného činu v škole alebo mimo školy),
- za premyslené, organizované poškodzovanie majetku,
- za opakované úmyselné fyzické útoky a vážne ublíženie na zdraví,
- za opakované šikanovanie, ktoré sa prejavuje vyhrázaním, zastrášaním, vydieraním, zneužívaním osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií,
- za opakované kyberšikanovanie - zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a soc. sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie,
- za vážne porušenie ľudských práv spolužiakov, zamestnancov školy, pacientov, klientov vedúce k poškodeniu ich psychického a fyzického zdravia,
- za požívanie alkoholických nápojov, nelegálnych drog, ich prechovávanie, navádzanie na ich užívanie, zlúčenie viacerých priestupkov,
- za opakované porušenie zákona o ochrane osobných údajov,
- za opakované útoky (slovné, písomné) na spolužiakov a na zamestnancov školy,
- za opakované krádeže na pracoviskách praktického vyučovania,
- za porušenie zákazu nosenia zbraní, ostrých predmetov, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť a zdravie iných.

g) Pochvala triednym učiteľom

- za vzornú školskú dochádzku (0 absencia),
- za činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- za úspešnú reprezentáciu školy (oblastné a okresné kolá),
- za bezpríspevkové darcovstvo krvi.

h) Pochvala riaditeľom školy

- za vynikajúce študijné výsledky,
- za úspešnú reprezentáciu školy (krajské a vyššie kolá),
- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný a statočný čin,

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Pochvala riaditeľom školy môže byť spojená s udelením knižnej odmeny.

XXI. Dištančné vzdelávanie

1. Dištančná forma vzdelávania je plnohodnotnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v prípade prechodu školy do červenej fázy Alert (výstražného) systému.
2. Žiak sa povinne zúčastňuje on-line vyučovania, ak mu to technické a iné podmienky dovoľujú.
3. Žiak alebo rodič informuje triedneho učiteľa o práceneschopnosti a iných dôvodoch, ktoré mu bránia aktívne sa zúčastňovať na vyučovaní.
4. Žiak sa pravidelne a svedomito pripravuje na vyučovaciu hodinu samoštúdiom z poskytnutých učebných zdrojov.
5. Žiak v stanovenom termíne odovzdáva vypracované zadania.
6. Ak žiak zo subjektívnych príčin neplnil požiadavky dištančného vyučovania a zároveň dosiahol neuspokojivé výsledky za obdobie pred prerušením vyučovania, môže pred postupom do vyššieho ročníka konať komisionálnu skúšku. Komisionálnu skúšku je možné vykonať do 31. augusta príslušného školského roka.
7. Učiteľ vedie on-line vyučovaciu hodinu prioritne v deň podľa platného rozvrhu hodín.
8. Učiteľ zadáva učebné materiály na samoštúdium, úlohy na precvičenie učiva, zadania na overenie pochopenia učiva a projekty na samostatnú prácu prostredníctvom EduPage v čase od 07:10 hod. do 15:30 hod.
9. Učiteľ zadáva učivo v primeranom rozsahu a náročnosti (t.j. podľa počtu vyučovacích hodín, ktoré má vyčlenené na daný predmet a triedu podľa rozvrhu). Ak zadá materiál vo väčšom rozsahu, určí žiakom presný termín na splnenie zadania (preštudovanie, vypracovanie,...).
10. Učiteľ volí vhodnú komunikačnú platformu, primárne EduPage, ZOOM (prístup zdarma a aj prostredníctvom mobilného telefónu), e-mail a pod.
11. Učiteľ konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a vždy im dáva spätnú väzbu, no nie je nevyhnutné každú úlohu klasifikovať známku.
12. Triedny učiteľ organizuje on-line neformálne triednické hodiny podľa potreby na zistenie situácie u jednotlivých žiakov.
13. Pri priebežnom aj záverečnom hodnotení učiteľ prihliada hlavne na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu počas prerušeného kontaktného vyučovania.
14. Učiteľ získava podklady z riešenia zadaných úloh z jednotlivých predmetov, z vypracovaných projektov, z vypracovaných portfólií, z vypracovaných tematických prác, zo slovného hodnotenia, z vypracovaných praktických úloh (fotografie, videá, písomné práce, ...), z aktívnej účasti na on-line vyučovaní, z celkového prospechu počas celého školského roka.

XXII. Kamerový systém školy

1. Exteriér školy – všetky vstupy a priestor pred školou ako aj interiér školy – vrátnica, chodby a schodiská školy sú monitorované kamerovým systémom. Priestory ako sú WC či šatne, rovnako ako triedy a kabinety nie sú monitorované kamerovým systémom.
2. Kamerový systém vo všeobecnosti vedie k zvýšeniu bezpečnosti na škole, podstatne znižuje výskyt takých javov ako je šikanovanie, nevhodné až násilné správanie sa študentov k sebe navzájom ako aj voči pedagógom, používanie drog v interiéroch ako aj v exteriéroch školy vandalizmus, krádeže a podobne.
3. V prípade potreby je možné použiť záznam pre objasnenie páchatel'a.
4. Pri spracúvaní osobných údajov v kamerovom systéme škola plne dodržiava zákonné zásady ich spracovania, dbá na ochranu osobných údajov a berie ohľad na práva dotknutých fyzických osôb.

XXIII. Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy.
2. Školský poriadok platí pre všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania na SZŠ.
3. Zmeny v školskom poriadku môže navrhnúť: Rada školy pri SZŠ, Občianske združenie pri SZŠ, žiacka školská rada a zamestnanci školy. Prípadné zmeny budú zapracované formou písomného dodatku k školskému poriadku.
4. Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24.08.2020.
5. Platnosť školského poriadku z 24.08.2020 končí 31.08.2022.
6. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 01.09.2022.

Ing. Silvia Blcháčová
riaditeľka školy

Zoznam príloh

- 1) Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zdravotnícky asistent / praktická sestra, masér, sanitár.
- 2) Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zubný asistent.
- 3) Smernica č. 1/2013 o plnení praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a odbornej klinickej praxi.
- 4) Postup školy pri porušení školského poriadku v oblasti zákazu fajčenia, alkoholu a nelegálnych drog.
- 5) Program prevencie a riešenia šikanovania žiakov + dodatok č. 1.
- 6) Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19.

Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zdravotnícky asistent / praktická sestra, masér, sanitár

I. Organizácia odbornej klinickej praxe (ďalej OKP)

- Vyučovanie začína o 7.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. OKP v jednom dni trvá najviac 7 vyučovacích hodín.
- Prestávky žiakov sú prispôsobené organizácii práce na výučbovej základni podľa § 4 ods. 3 zákona č. 282/2009 Z.z. Prestávka je určená na odpočinok a občerstvenie.
- Pri hodnotení odbornej klinickej praxe sa postupuje podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov stredných škôl – čl. 18 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania.
- Súčasťou OKP v 3. ročníku je absolvovanie súvislej odbornej praxe.
- Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ak absolvoval minimálne 90% hodín OKP.

II. Povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi

- OKP je súčasťou vyučovacieho procesu, preto sa žiak riadi zásadami Školského poriadku.
- Miesto a čas vyučovania určuje plán pracovísk určených pre výkon OKP.
- Žiak prichádza do šatne 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa na OKP stihol adekvátne pripraviť.
- Pred nástupom na OKP do prirodzených podmienok musí žiak absolvovať školenie BOZP povereným autorizovaným bezpečnostným technikom – absolvovanie školenia musí byť žiakom preukázateľne podpísané.
- Pri nástupe na jednotlivé pracoviská praktického vyučovania je žiak s BOZP na pracovisku oboznámený vedúcim pracovníkom pracoviska, čo potvrdí svojím podpisom v dokumentácii.
- Počas OKP musí mať žiak predpísaný kompletný pracovný odev:
 - praktická sestra: jednotná pracovná košeľa, biele zdravotnícke nohavice, biele ponožky, biela zdravotnícka obuv (s plnou špicou a pevnou pätou), menovka
 - masér – jednotná pracovná košeľa, biele zdravotnícke nohavice, biele ponožky, biela zdravotnícka obuv (s plnou špicou a pevnou pätou), menovka
 - sanitár – biele tričko bez potlače, biele zdravotnícke nohavice, biele ponožky biela zdravotnícka obuv (s plnou špicou a pevnou pätou), menovka.
- V prípade, že žiak nebude mať predpísaný pracovný odev a obuv, nemôže nastúpiť na OKP.
- Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v šatni, resp. priestoroch na to určených.
- Svoj pracovný odev žiak udržiava v čistote.
- Celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov.
- Počas OKP žiak nenesie dlhé a nalakované nechty, piercing, výrazný make-up (povolená len úprava očí riasenkou), dlhé vlasy musia byť pevne upravené a stiahnuté gumičkou. Hodinky so sekundovou ručičkou nie na ruke (pripnuté na vrecku, alebo vo vrecku haleny). Tetovania sa neprekrývajú (len v prípade nových tetovaní – riziko infekcie). Nedodržanie týchto pokynov sa bude považovať za priestupok voči školskému poriadku.

- Povinné pomôcky na OKP žiakov št. odboru praktická sestra sú: predpísaný zošit, pero s modrou náplňou, pero s červenou náplňou, zápisník, hodinky so sekundovou ručičkou, nezmazateľná fixka, podpísaný vešiak.
- Povinné pomôcky na OKP žiakov št. odboru masér sú: predpísaný zošit, pero s modrou náplňou.
- Po skončení OKP a prezlečení sa žiak v šatni nezdržiava.
- Za zverený kľúč od šatne žiak nesie osobnú zodpovednosť. Jeho prevzatie z vrátnice, resp. vrátenie potvrdí svojim podpisom. V prípade straty kľúča je za stratu zodpovedný podpísaný žiak a tento je povinný zabezpečiť náhradu a výmenu celého zámku.
- Počas OKP sa žiak nevenuje súkromným záujmom (nepoužíva mobilný telefón, nepoužíva služobný telefón na súkromné účely, neprijíma súkromné návštevy).
- Odnášanie liečiv, tlačív, zdravotníckych pomôcok z pracoviska, resp. zneužívanie oficiálnych zdravotníckych tlačív a dokumentov sa považuje za hrubé porušenie ŠP.
- So zvereným majetkom a materiálom zaobchádza hospodárne. Ak žiak úmyselne poškodí majetok pracoviska praktického vyučovania, je povinný škodu uhradiť.
- Žiak v priebehu OKP nesmie opustiť pracovisko bez vedomia vyučujúceho. Svojevoľné opustenie pracoviska sa považuje za závažné porušenie ŠP.
- Počas prestávky žiak nesmie opustiť areál pracoviska praktického vyučovania.
- V prípade plánovaného ďalšieho vyučovania po skončení OKP sa žiak presúva z pracoviska do školy pod dozorom pedagogického pracovníka.
- Žiak prísne dodržiava zákon o mlčanlivosti zdravotníckych pracovníkov – jeho nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie ŠP.
- Žiak pristupuje k pacientom / klientom, k práci a pracovníkom pracoviska praktického vyučovania podľa zásad morálky a etiky zdravotníckeho pracovníka. Zodpovedne sa pripravuje na vyučovanie, aby svojou nevedomosťou nespôsobil sebe a iným ujmu na zdraví alebo materiálnu škodu. Dodržiava pokyny učiteľa a pracovníkov pracoviska. K cvičeniu pristupuje s vedomím zodpovednosti. Zbytočne na seba nepúta pozornosť svojim vyzývavým a hlučným správaním. Vystupuje a pracuje tak, aby robil česť svojej škole a zdravotníckemu povolaniu.
- Na OKP sa žiak správa tak, aby získal čo najviac teoretických vedomostí a praktických zručností, aby poznal ľudí, vnikol do psychiky pacienta / klienta a jeho potrieb a oboznámil sa s organizáciou a systémom práce na pracovisku.
- Počas súvislej odbornej praxe v mesiaci jún rešpektuje pokyny učiteľov a pracovníkov jednotlivých pracovísk praktického vyučovania. Dodržiava osobitné pokyny a rozpisy na súvislú odbornú prax.

Osobitné povinnosti žiaka na odbornej klinickej praxi – zubný asistent

I. Organizácia odbornej klinickej praxe (ďalej OKP)

- OKP ako súčasť odbornej zložky vzdelávania sa realizuje v zdravotníckych zariadeniach.
- OKP v jednom dni trvá najviac 7 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- Začiatok a koniec pracovnej doby žiaka sa riadi harmonogramom, závisí od organizácie práce na pracovisku OKP. Preto sa môže meniť, o tejto skutočnosti musí byť žiak vopred informovaný.
- Dochádzku na OKP musí mať žiak podpísanú v zošite vedúcim pracoviska.
- Prestávky žiakov sú prispôbené organizácii práce na pracovisku praktického vyučovania podľa Vyhlášky 65/2015 § 3. Prestávka je určená na odpočinok a občerstvenie. Je povinná pre všetkých žiakov a nie je možné o tento čas skrátiť pracovnú dobu žiaka.
- Súčasťou OKP v 3. ročníku je absolvovanie súvislej odbornej praxe.
- Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ak absolvoval minimálne 90% hodín OKP.

II. Povinnosti žiaka na OKP

- OKP na pracovisku praktického vyučovania je súčasťou vyučovacieho procesu, preto sa žiak riadi zásadami Školského poriadku.
- Miesto a čas vyučovania určuje plán pracovísk určených pre výkon OKP.
- Žiak prichádza do šatne 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa na praktické vyučovanie stihol adekvátne pripraviť.
- Pred nástupom na OKP do prirodzených podmienok musí žiak absolvovať školenie BOZP povereným autorizovaným bezpečnostným technikom – absolvovanie školenia musí byť žiakom preukázateľne podpísané.
- Pri nástupe na jednotlivé pracoviská praktického vyučovania oboznámi žiaka so špecifickými zásadami BOZP na pracovisku vedúci pracovník pracoviska, čo potvrdí svojím podpisom v dokumentácii.
- Počas OKP žiak musí mať:
 - predpísaný kompletný pracovný odev:
 - jednotná pracovná košeľa,
 - biele pracovné nohavice,
 - biele ponožky,
 - bielu pracovnú obuv - s plnou špicou a pevnou pätou,
 - menovku,
 - v prípade chladného počasia biela bunda alebo biely sveter.
- Svoj pracovný odev a obuv žiak udržiava v čistote.
- Celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov. Požiadavky na úpravu žiaka:
 - tvár: nenápadný make-up a jemná úprava očí,
 - vlasy: upravené, dlhé vlasy zopnuté,
 - ruky: nechty ostrihané, nenalakované,

- náušnice: nie veľké a visiace,
- je zakázané nosiť šperky na krku a rukách, pearcing, tetovanie nesmie byť viditeľné

Pri opakovanom nedodržaní týchto pokynov sa bude postupovať v zmysle porušenia Školského poriadku.

- Povinné pomôcky na OKP žiakov sú zošit a pero s modrou náplňou.
- Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v šatni, resp. priestoroch na to určených.
- Po skončení OKP a prezlečení sa žiak v šatni nezdržiava.
- Žiak na OKP nenosí mobil, ani väčšiu sumu peňazí. Za ich prípadnú stratu alebo odcudzenie nenesie škola, ani pracovisko praktického vyučovania žiadnu zodpovednosť.
- Počas OKP sa žiak nevenuje súkromným záujmom - nepoužíva mobilný telefón, nepoužíva služobný telefón na súkromné účely, neprijíma súkromné návštevy.
- Počas plnenia praktickej prípravy sa žiak plne sústreďí na získavanie vedomostí a nadobudnutie zručností, zakazuje sa mu riešiť si vlastné zdravotné problémy zahrňujúce ošetrovanie chrupu a dutiny ústnej, ktoré si rieši u svojho zmluvného lekára v inom termíne.
- Odnášanie liečiv, tlačív, zdravotníckych pomôcok z pracoviska praktického vyučovania, resp. zneužívanie oficiálnych zdravotníckych tlačív a dokumentov sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.
- So zvereným majetkom a materiálom zaobchádza hospodárne. Ak žiak úmyselne poškodí majetok školy alebo pracoviska praktického vyučovania, je povinný škodu uhradiť.
- Žiak v priebehu OKP nesmie opustiť pracovisko praktického vyučovania bez vedomia vyučujúceho. Svojvoľné opustenie pracoviska praktického vyučovania sa považuje za porušenie Školského poriadku.
- Počas prestávky žiak nesmie opustiť areál pracoviska praktického vyučovania.
- Žiak prísne dodržiava zákon o mlčanlivosti zdravotníckych pracovníkov – jeho nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.
- Žiak pristupuje k pacientom / klientom, k práci a pracovníkom pracoviska praktického vyučovania podľa zásad morálky a etiky zdravotníckeho pracovníka. Zodpovedne sa pripravuje na vyučovanie, aby svojou nevedomosťou nespôsobil sebe a iným ujmu na zdraví alebo materiálnu škodu. Dodržiava pokyny učiteľa a pracovníkov pracoviska praktického vyučovania. K práci pristupuje s vedomím zodpovednosti. Zbytočne na seba nepúta pozornosť svojim vyzývavým a hlučným správaním.
- Na OKP sa žiak správa tak, aby získal čo najviac teoretických vedomostí a praktických zručností, aby poznal ľudí, vníkol do psychiky pacienta / klienta a jeho potrieb a oboznámil sa s organizáciou a systémom práce na pracovisku tak, aby bol platným členom celého zdravotníckeho tímu.
- Počas súvislej odbornej praxe v mesiaci jún rešpektuje pokyny učiteľov a pracovníkov jednotlivých pracovísk praktického vyučovania. Dodržiava osobitné pokyny a harmonogram na odbornú prax.

Smernica č. 1/2022 o plnení praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch na odbornej klinickej praxi

1) Platnosť smernice

Smernica platí pre žiakov všetkých študijných a učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Liptovskom Mikuláši.

2) Súvisiace právne predpisy

ŠVP pre odborné vzdelávanie na SZŠ pre všetky študijné a učebné odbory na Strednej zdravotníckej škole v Liptovskom Mikuláši, ŠKVP Strednej zdravotníckej školy v Liptovskom Mikuláši.

3) Predmet smernice

a) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90% praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch, 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.

b) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval 70% účasti na profilujúcich odborných predmetoch maturitnej skúšky. V prípade, ak žiak vymešká viac ako 30% bude hĺbkovo preskúšaný z vymeškaného učiva pred dvojčlennou komisiou a bude ohodnotený dvojváhovou známku.

4) Profilujúce predmety

Profilujúce predmety praktickej prípravy a odborná klinická prax:

- Študijný odbor: masér: MAZ a MFB
- Študijný odbor praktická sestra: OST, OŠS
- Študijný odbor zubný asistent: ZAZ, HUD a AZB
- Učebný odbor sanitár: SAA

Profilujúce odborné predmety maturitnej skúšky:

- Študijný odbor: masér: ZKC, FYT, ANF, PRP
- Študijný odbor praktická sestra: OSE, ZKC, ANF, PRP
- Študijný odbor zubný asistent: ZNL, PGQ, PPS, AZD
- Učebný odbor sanitár: SAA

5) Postup pri náhrade odbornej klinickej praxe

- a) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže podať písomnú žiadosť o náhradu odbornej klinickej praxe maximálne 2-krát v školskom roku.
- b) Po nahradení vymeškaného učiva bude žiak z daného učiva preskúšaný a klasifikovaný.
- c) V prípade závažných zdravotných a osobných dôvodov žiaka, bude postup pri náhrade vymeškaných hodín určený riaditeľkou školy po prerokovaní s vedúcou študijného odboru.

6) Termín náhrady odbornej klinickej praxe je touto smernicou určený na:

- a) jarné prázdniny – za I. polrok školského roka – pre žiakov III. a IV. ročníkov
- b) počas letných prázdnin – za II. polrok školského roka pre žiakov III. ročníkov
- c) pre žiakov IV. ročníkov je termín náhrady za II. polrok školského roka stanovený na mesiac

jún. V tom prípade môžu žiaci pristúpiť k maturitnej skúške po splnení 90% odbornej

klinickej praxe v mimoriadnom skúšobnom období v mesiaci september. Termín náhrady bude určený RŠ po prerokovaní s vedúcou PK študijného oboru.

7) Termín náhrady praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch:

a) v prípade, ak žiak vymešká 11% - 20% praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch, môže vymeškané učivo nahradiť 1-krát v školskom roku, v termíne určenom vedúcou študijného odboru v mesiaci jún.

b) v prípade, ak žiak vymešká viac ako 20% praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch, môže vymeškané učivo nahradiť počas letných prázdnin, v termíne určenom vedúcou študijného odboru. Po nahradení vymeškaných hodín bude žiak komisionálne preskúšaný.

Náhrada vymeškaných hodín praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch (vymeškané nad limit 90%) pri týždennej dotácii 3-4 hodiny cvičení

Počet vymeškaných hodín	Počet hodín náhrady
1-5hod	1 hod
6-10 hod	2 hod
11-15 hod	3 hod
16-20 hod	4 hod
21-25 hod	5 hod
26-30 hod	6 hod
31-35 hod	7 hod
36-40 hod	8 hod
41-45 hod	9 hod
46-50 hod	10 hod

Náhrada vymeškaných hodín praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch (vymeškané nad limit 90%) pri týždennej dotácii 1-2 hodiny cvičení

Počet vymeškaných hodín	Počet hodín náhrady
1-3 hod	1 hod
4-6 hod	2 hod
7-9 hod	3 hod
10-12 hod	4 hod
13-15 hod	5 hod
16-18 hod	6 hod
19-21 hod	7 hod
22-24 hod	8 hod

8) Záverečné ustanovenia

a) Všetky opatrenia prijaté touto smernicou majú umožniť žiakovi splniť výkonové štandardy vedomostí a zručností v odbornej zložke vzdelávania.

b) Žiaci školy a ich zákonní zástupcovia budú so smernicou oboznámení vždy na začiatku školského roka, čo potvrdia svojim podpisom.

c) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.9.2022

1) Platnosť smernice

Smernica platí pre žiakov všetkých študijných a učebných odborov na Strednej zdravotníckej škole v Liptovskom Mikuláši.

2) Súvisiace právne predpisy

ŠVP pre odborné vzdelávanie na SZŠ pre všetky študijné a učebné odbory na Strednej zdravotníckej škole v Liptovskom Mikuláši, ŠkVP Strednej zdravotníckej školy v Liptovskom Mikuláši.

3) Predmet smernice

Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90% praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.

4) Profilujúce predmety praktickej prípravy a odborná klinická prax

- Študijný odbor masér: MAS a MFB
- Študijný odbor zdravotnícky asistent: ZOE a OAZ
- Študijný odbor praktická sestra: OST a OŠS
- Študijný odbor zubný asistent: ZAZ a AZB
- Učebný odbor sanitár: SAA

5) Postup pri náhrade praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe

- a) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže podať písomnú žiadosť o náhradu odbornej klinickej praxe a praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch maximálne 2-krát v školskom roku.
- b) Po nahradení vymeškaného učiva bude žiak z daného učiva preskúšaný a klasifikovaný.
- c) V prípade závažných zdravotných a osobných dôvodov žiaka, bude postup pri náhrade vymeškaných hodín určený riaditeľkou školy po prerokovaní s vedúcou študijného odboru.

6) Termín náhrady odbornej klinickej praxe je touto smernicou určený na:

- a) jarné prázdniny – za I. polrok školského roka – pre žiakov III. a IV. ročníkov
- b) prvý týždeň letných prázdnin – za II. polrok školského roka pre žiakov III. ročníkov
- c) pre žiakov IV. ročníkov je termín náhrady za II. polrok školského roka stanovený na mesiac jún. V tom prípade môžu žiaci pristúpiť k maturitnej skúške po splnení 90% odbornej klinickej praxe v mimoriadnom skúšobnom období v mesiaci september.

7) Termín náhrady praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch:

- a) žiak si môže vymeškané učivo nahradiť 1-krát v školskom polroku v termíne určenom vedúcou študijného odboru po prerokovaní s riaditeľkou školy.

8) Záverečné ustanovenia

- a) Všetky opatrenia prijaté touto smernicou majú umožniť žiakovi splniť výkonové štandardy vedomostí a zručností v odbornej zložke vzdelávania.
- b) Žiaci školy a ich zákonní zástupcovia budú so smernicou oboznámení vždy na začiatku školského roka, čo potvrdia svojim podpisom.
- c) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.9.2022

Postup školy pri porušení školského poriadku v oblasti zákazu fajčenia, užívania alkoholu a nelegálnych drog

FAJČENIE A UŽÍVANIE NIKOTÍNOVÝCH VRECÚŠOK

V priestoroch školy, na pracoviskách praktického vyučovania a na hromadných aktivitách organizovaných školou je zakázané fajčiť a používať nikotínové vrecúška bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

1. Napomenutie triednym učiteľom
Pohovor u výchovného poradcu
2. Pokarhanie triednym učiteľom
Oznam zákonným zástupcom
3. Pohovor u riaditeľky školy
Oznam zákonným zástupcom
4. Znížená známka zo správania: 2
Oznam zákonným zástupcom

ALKOHOL

V priestoroch školy, na pracoviskách praktického vyučovania a na hromadných aktivitách organizovaných školou je zakázané konzumovať alkoholické nápoje vrátane piva.

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

1. Pohovor s triednym učiteľom
Oznámenie na pedagogickej rade
Pokarhanie triednym učiteľom
Oznam zákonným zástupcom
2. Pokarhanie riaditeľkou školy
Oznam zákonným zástupcom
3. Znížená známka zo správania: 2
Prvé predvolanie zákonných zástupcov
Pohovor u riaditeľky školy
4. Znížená známka zo správania: 3
Druhé predvolanie zákonných zástupcov
Pohovor u riaditeľky školy
Návrh na podmienené vylúčenie
5. Prerokovanie vylúčenia na pedagogickej rade
Tretie predvolanie zákonných zástupcov
Pohovor u riaditeľky školy
Vylúčenie zo štúdia

NELEGÁLNE DROGY

Študent školy nesmie užívať ani prechovávať nelegálne drogy ani v škole ani mimo nej.
V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

1. Pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy
Predvolanie zákonných zástupcov
Návrh na psychologické vyšetrenie
2. Psychologické vyšetrenie
Prípadné psychiatrické vyšetrenie vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme
3. Riaditeľské pokarhanie
Zvýšená starostlivosť a kontrola, ak sa viac nevyskytne uzavrieť
4. Pri opakovanom výskyte drogy u žiaka, postupovať budeme podľa školského poriadku až po vylúčenia zo štúdia

Škola bude pri výchovných opatreniach brať do úvahy aj prípadné hlásenia od mestskej a okresnej polície.

Preventívne opatrenia školy týkajúce sa konzumácie legálnych i nelegálnych drog sú:

- súčasťou plánu práce školy
- plánu práce koordinátora protidrogovej prevencie
- plánu práce triedneho učiteľa
- plánu práce výchovného poradcu
- plánu práce OZ rodičov a priateľov SZŠ
- plánu práce odborných predmetov

Program prevencie a riešenia šikanovania žiakov

V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí v školách a školských zariadeniach vydanou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov Strednej zdravotníckej školy, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

Čl. 2

Charakteristika šikanovania

Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,

- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- ublíženia na zdraví,
- obmedzovania osobnej slobody,
- lúpeže,
- vydierania,
- hrubého nátlaku,
- nátlaku,
- porušovania domovej slobody,
- sexuálneho násillia,
- sexuálneho zneužívania,
- krádeže,
- neoprávneného užívania cudzej veci,
- poškodzovania cudzej veci,
- nebezpečného vyhrážania sa,
- nebezpečného prenasledovania,
- výroby detskej pornografie,
- rozširovania detskej pornografie,
- prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- ohovárania.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku¹⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- neprekazenia trestného činu,
- neoznámennia trestného činu alebo
- ublížennia na zdraví.

Čl. 3

Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. – školský zákon, Dohovorom o právach dieťaťa a podľa školského poriadku SZŠ.

2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne tí, ktorí:

- a) realizujú vyučovací proces,
- b) vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,

1) § 22 Trestného zákona.

c) *vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, OČAP, exkurzie, kultúrne podujatia, veľtrh firiem, medzinárodné projektové stretnutia, družobné návštevy, športové podujatia atď.)*

d) *vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov,*

3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dozoru spôsobí žiak, pokiaľ ten, **kto je povinný vykonávať dozor nepreukáže, že náležitý dozor nezanedbal** (§ 422 Občianskeho zákonníka).

4. V prípade, že náležitý dozor nebol zanedbaný a dotyčný vykonávajúci dozor preukáže spôsobenie škody žiakovi, **za škodu zodpovedá žiak** (v prípade plnoletosti žiaka), **resp. rodič alebo zákonný zástupca žiaka** (v prípade neplnoletosti žiaka).

5. Šikanovanie, resp. jeho náznaky nesmie byť zamestnancami školy **v žiadnej miere akceptované**. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi **bez meškania riešiť**, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, koordinátorovi prevencie, školskému psychológovi, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 4

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle **zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch** v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

a) *proti občianskemu spolunažívaniu,*

b) *proti majetku.*

2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovšil **pätnásť rok svojho veku**, to zn. žiak –(čka). Ak v čase spáchania priestupku dovšil (a) pätnásť rok a neprekročil (a) osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „**mladistvých**“.

3. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle **zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon**. Ide najmä o trestný čin:

a) *ohovárania,*

b) *nebezpečného vyhrážania,*

c) *ublíženia na zdraví,*

d) *obmedzovania osobnej slobody,*

e) *nátlaku,*

f) *vydierania,*

g) *lúpeže,*

h) *hrubého nátlaku,*

i) *krádeže,*

j) *poškodzovania cudzej veci,*

k) *neoprávneného užívania cudzej veci.*

4. Páchatel'om trestného činu je ten (to zn. žiak (čka), kto trestný čin spáchal (a) sám (sama). Za spolupáchatel'stvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

5. Trestne zodpovedný je ten, **kto v čase spáchania činu dovšil štrnásť rok svojho veku**. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „**mladistvých**“.

6. Pedagogický i nepedagogický zamestnanec našej školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania **a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznami túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a koordinátorovi prevencie, sa vystavuje riziku trestného postihu**.

7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu **trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví** a to tak: *že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uložení mu podľa zákona.*

Čl. 5

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch budovy počas školského vyučovania, resp. na školských akciách uvedených v čl. 4, bod 2, písm. c) **sa zistí prípad šikanovania**, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (**predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú**), koordinátora prevencie, školského psychológa.
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a koordinátora prevencie, školského psychológa (**pri zachovaní dôvernosti**). O danom vyšetrení spisujú zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:
 - koordinátorovi prevencie
 - riaditeľovi školy
 - jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katológovému listu žiaka.
3. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s koordinátorom prevencie a školským psychológom **si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov**. A o tomto stretnutí spisujú zápis.
5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov **riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe** v súlade so školským poriadkom SZŠ, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať **pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu**. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (čka) školy, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti koordinátora prevencie.

Čl. 6

Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:

- a) *zaistenie ochrany obetiam,*
- b) *rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,*
- c) *nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami –*
nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- d) *kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,*
- e) *kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (CPPPaP, diagnostické centrum atď.) –*
kontakt zabezpečuje riaditeľ školy,
- f) *využitie anonymnej dotazníkovej metódy.*

2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:

- a) *okamžitá pomoc obeť,*

- b) dohoda riaditeľa školy s koordinátorom prevencie, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrenie,
- d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii – **rozhodne riaditeľ školy,**
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – **zabezpečia triedni učitelia,**
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Čl. 7

Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť,
- b) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť,
- b) výchovné opatrenia – napomenutie TU,
 - pokarhanie RŠ
 - zníženie známky zo správania,
 - podmienené vylúčenie
 - vylúčenie žiaka zo štúdia na škole

3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- b) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, **že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný** (u maloletých).

Čl. 8

Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, školský psychológ, **ale hlavne**

triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:

- aby si všímali možné príznaky šikanovania
- a súčasne ponúknuť im pomoc

Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť, ako aj rodinu agresora.

2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a **najmä zachovanie dôvernosti informácií.**

3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje **koordinátor prevencie a riaditeľ školy.**

4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

5. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno – právnej ochrany skutočnosti, **ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.**

Čl. 9

Prevenia šikanovania

Prevenia šikanovania sa zabezpečuje formou:

- a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 1. osobný a sociálny rozvoj,
 2. mediálna výchova,
 3. multikultúrna výchova,
 4. ochrana života a zdravia,
 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 6. výchova k občianstvu,
 7. boj proti extrémizmu,
 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Pri realizácii preventívnych činností školy triedni učitelia, koordinátor prevencie, riaditeľ školy, venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.

Koordinátor prevencie a riaditeľ školy, vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Riaditeľ školy, prípadne koordinátor prevencie, oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie zodpovedajú za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvárajú pozitívne prostredie v škole,
- b) podporujú prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určujú v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúvajú podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečujú v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamujú pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informujú o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,

5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečujú zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
 - i) určujú v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
 - j) zabezpečujú vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
 - k) spolupracujú s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
 - l) zapájajú do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „*triednická hodina*“.

S touto smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci SZŠ.

S touto smernicou sú povinní oboznámiť sa rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov na „*Združení rodičov*“.

Schválila: Ing. Silvia Blcháčová, riaditeľka SZŠ
Vypracovala: PhDr. Jana Debnárová, koordinátor prevencie

V Liptovskom Mikuláši, 24. 8. 2020

Dodatok č. 1

k Vnútornej smernici Program prevencie a riešenia šikanovania žiakov zo dňa 24.8.2020, ktorá je v súlade so Smernicou č. 36 / 2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí na školách a školských zariadeniach vydanou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu.

Opatrenia vyplývajúce z Metodického usmernenia č.3 /2020 k prevencii kriminality a sociálno patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej spôsobilosti Žilinského samosprávneho kraja.

Aktivity budú vyplývať najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím v súčinnosti s Manuálom opatrení pre SŠ /MŠVVaŠSR.

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania., odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno – patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového správania sa žiaka alebo zhoršenia prospechu – cieľová skupina: žiaci ročníkov 1- 4 /triedni učitelia, koordinátor prevencie, školský psychológ/.
2. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou – cieľová skupina : žiaci prvých ročníkov / kapt. JUDr. Anna Poljaková , preventista OPZ, Liptovský Mikuláš/.
3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupneniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti. V súlade s úlohami Národného boja proti obchodovaniu s ľuďmi a so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady EÚ o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí

a proti detskej pornografii ,vychádzať z preventívnych aktivít CPPP a P v Liptovskom Mikuláši , preventistu OPZ , koordinátora prevencie a školského psychológa:

-*Šikanovanie, problém o ktorom musíš vedieť viac* / prvé ročníky/

-*Nebezpečenstvo extrémizmu* / tretie ročníky/

-*Trestnoprávna zodpovednosť detí a mládeže* / prvé ročníky

-*Domáce násilie , rovnoprávnosť muža a ženy* / štvrté ročníky/

-*Kyberšikana , nástrahy internetu* / prvé ročníky/

-*Obchodovanie s ľuďmi – riziko práce v zahraničí* / tretie a štvrté ročníky/

-*Odsúdení na spolunažívanie v dobrom* / druhé ročníky/.

4. V súlade so Smernicou č.36 / 2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach realizovať vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v problematike šikanovania
5. Navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, pedagógmi, rodičmi v prevencii šikanovania. Komunitný model práce, triedne stretnutia, využívanie skupinovej práce so žiakmi, podľa potreby.
6. Pôsobiť systematicky na žiakov vo vyučovacom procese, najmä na triednických hodinách, hodinách ETV, OBN, NBV v školskom časopise Zóna ZET.
7. V Žiackej školskej rade prerokovať problém šikanovania a kyberšikanovania. Upozorniť žiakov o spôsobe hlásenia sociálno - patologických javov s možnosťou využívania schránky dôvery.
8. Všetky informácie a kontakty pomoci, ohľadom šikanovania či iných sociálno patologických javov umiestniť v priestoroch školy a web stránke školy.

Schválila: Ing. Silvia Blcháčová

Vypracovala: PhDr. Jana Debnárová

V Liptovskom Mikuláši 10. 9. 2020

Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19

Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní – vysvetlenie:

1. Ak neprítomnosť žiaka pre ochorenie trvá 5 dní a menej a jeho zdravotný stav nevyžaduje návštevu lekára, ospravedlňuje žiaka zákonný zástupca písomne v študentskom preukaze.
2. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom horeuvedeným, v osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať potvrdenie neprítomnosti od zákonného zástupcu žiaka.

Toto ustanovenie vyplýva z ROZHODNUTIA Ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. septembra 2020.